

THÔNG BÁO

tuyển dụng công chức tại Cơ quan Thành Đoàn Đà Nẵng năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 21-KH/TU ngày 12/7/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về thi tuyển công chức các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố Đà Nẵng năm 2021 và Thông báo số 45TB/BTCTU ngày 14/7/2021 của Ban Tổ chức Thành ủy về tuyển dụng công chức tại các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, các quận ủy, huyện ủy, Đảng ủy Khối các cơ quan thành phố, Đảng ủy Khu công nghệ cao và các khu công nghiệp Đà Nẵng.

Ban Thường vụ Thành Đoàn thông báo tuyển dụng công chức tại Cơ quan Thành Đoàn Đà Nẵng trong năm 2021 như sau:

I. CÔNG CHỨC CẦN TUYỂN DỤNG

1. Số lượng: 10 người.
2. Vị trí việc làm và yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo cần tuyển dụng (theo Phụ lục II đính kèm).

II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

Việc tuyển dụng công chức được thực hiện thông qua hình thức thi tuyển.

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC

1. Đối tượng

Người đăng ký dự tuyển phải đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể về trình độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

2. Điều kiện chung

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam/nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

Đối với vị trí việc làm là công chức làm nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu trong các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy, quận ủy, huyện ủy, người đăng ký dự tuyển phải là đảng viên và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ (theo Hướng dẫn số 37-HD/BTCTW ngày 04/8/2015 của Ban Tổ chức Trung ương một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội và Hướng dẫn số 19-HD/BTCTW ngày 10/9/2019 của Ban Tổ chức Trung ương một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng).

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang trong thời gian bị khởi tố điều tra; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

Người đăng ký dự tuyển vào ngạch chuyên viên và tương đương phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể như sau:

3.1. Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển (theo Phụ lục II đính kèm).

3.2. Về trình độ ngoại ngữ¹ (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức), có một trong các loại văn bằng, chứng chỉ sau:

- Có chứng chỉ **B** cấp theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ **A2** cấp theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo được cấp trước ngày **15/01/2020** (tương đương trình độ bậc 2 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam);

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương TOEIC 400 điểm trở lên, TOEFL PBT 400

¹Theo Công văn số 585/SGDĐT-GDĐT-CN&ĐH ngày 05/3/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tạm thời quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

điểm trở lên, TOEFL ITP 400 điểm trở lên, TOEFL iBT 32 điểm, IELTS 3.5 điểm trở lên).

3.3. Trình độ tin học² có một trong các loại văn bằng, chứng chỉ sau:

- Chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD-ĐT ngày 03/7/2000 của Bộ Giáo dục - Đào tạo về ban hành Chương trình Tin học ứng dụng A, B, C) đã được cấp trước ngày 31/12/2016 có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ tin học ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản;

- Các chương trình đào tạo Tin học trình độ A, B được cấp chứng chỉ đào tạo theo phôi chứng chỉ đào tạo hệ trung học chuyên nghiệp và dạy nghề của Công văn số 11437/THCN&DN ngày 01/12/1998 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ tin học ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản;

- Chương trình đào tạo, bồi dưỡng Kỹ thuật viên tin học được cấp theo phôi chứng chỉ đào tạo hệ trung học chuyên nghiệp và dạy nghề tại Công văn số 11437/THCN&DN ngày 01/12/1998 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ tin học ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản;

- Chứng chỉ Kỹ thuật viên tin học do các trường đại học, cao đẳng sử dụng phôi chứng chỉ đào tạo hệ trung học chuyên nghiệp và dạy nghề tại Công văn số 11437/THCN&DN ngày 01/12/1998 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và theo phôi của Bộ Giáo dục và Đào tạo được cấp trước ngày 31/12/2016, có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ tin học ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

IV. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng

² Theo Công văn số 585/SGDDT-GDTC-CN&DH ngày 05/3/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tạm thời quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên tại mục IV của Thông báo này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP PHIẾU

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký (*theo Phụ lục III đính kèm*) và hồ sơ dự tuyển (*theo Phụ lục IV đính kèm*) tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính, trong đó lưu ý các nội dung sau:

- Người đăng ký dự tuyển công chức kê khai các bằng cấp, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở giáo dục và đào tạo cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc đã được cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời. Không nhận Phiếu đăng ký và hồ sơ dự tuyển đối với các trường hợp không kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu;

- Người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về độ chính xác của các thông tin kê khai và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp sẽ bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng theo quy định;

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký thi tuyển vào một vị trí việc làm tại một cơ quan có chỉ tiêu thi tuyển công chức, nếu thí sinh đăng ký thi tuyển từ 02 (*hai*) cơ quan trở lên hoặc 02 (*hai*) vị trí việc làm trong một cơ quan sẽ bị xóa tên trong danh sách dự thi.

2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký và hồ sơ dự tuyển:

Thí sinh nộp Phiếu đăng ký và nộp hồ sơ dự tuyển tại Thành Đoàn Đà Nẵng, địa chỉ số 71 đường Xuân Thủy, phường Khuê Trung, quận Cẩm Lệ, thành phố Đà Nẵng. Điện thoại liên hệ 0236.3695.315 hoặc 0236.3695.362

3. Thời gian nhận Phiếu đăng ký và nộp hồ sơ dự tuyển

Căn cứ theo Kế hoạch số 21-KH/TU ngày 12/7/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy và Thông báo số 45/TB/BTCTU ngày 14/7/2021 của Ban Tổ chức Thành ủy Đà Nẵng, cụ thể: Từ ngày 15 tháng 7 năm 2021 đến hết ngày 15 tháng 8 năm 2021.

Lệ phí dự thi

Trên cơ sở số lượng thí sinh thi tuyển, mức thu lệ phí thi tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN THI; ĐIỀU KIỆN MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC VÀ CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung, hình thức, thời gian thi

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

b) Nội dung thi gồm 02 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc. Thời gian thi 30 phút;

Theo Khoản 1, Điều 8, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức có nêu: Trường hợp tổ chức thi trên máy vi tính thì nội dung thi trắc nghiệm không có phần thi tin học 30 câu hỏi (*không thi phần III*).

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: **Thi viết.**

b) *Nội dung thi*: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) *Thời gian thi*: Thi viết **180** phút (*không kể thời gian chép đề*).

d) *Thang điểm*: **100** điểm.

Danh mục tài liệu thi tuyển được đăng trên Báo Đà Nẵng điện tử hoặc Website (nếu có) của các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, các quận ủy, huyện ủy, Đảng ủy Khối các cơ quan thành phố, Đảng ủy Khu công nghệ cao và các khu công nghiệp Đà Nẵng

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 (*thi môn nghiệp vụ chuyên ngành*) đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục V của Kế hoạch này (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ **02** người trở lên có tổng số điểm (*điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên*) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng thi tuyển công chức xem xét, quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

Mọi thông tin chi tiết về tuyển dụng công chức tại cơ quan Thành Đoàn Đà Nẵng, đề nghị truy cập website: <http://thanhdoandanang.org.vn/> hoặc liên hệ tại Ban Tổ chức - Kiểm tra Thành Đoàn, số điện thoại: 02362.695.315

Trên đây là thông báo của Ban Thường vụ Thành Đoàn về việc tuyển dụng công chức tại Cơ quan Thành Đoàn năm 2021.

Nơi nhận:

- Như k/gửi
- Ban Tổ chức Thành ủy (*để theo dõi*);
- Ban Thường vụ Thành Đoàn
- Các ban Thành Đoàn;
- Ban biên tập website;
- Lưu.

TM. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN

BÍ THƯ



Nguyễn Mạnh Dũng



PHỤ LỤC II
SỐ LƯỢNG VÀ VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG NĂM 2021
(Ban hành kèm theo Thông báo số 243-TB/TĐTN-TCKT
ngày 19 tháng 7 năm 2021 của Ban Thường vụ Thành Đoàn Đà Nẵng)

TT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng	Ngạch dự thi	Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Thành Đoàn Đà Nẵng	1. Chuyên viên Ban Tuyên giáo Thành Đoàn	02	Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên tất cả các chuyên ngành.	<ul style="list-style-type: none">- Dưới 30 tuổi (sinh từ tháng 7 năm 1991 trở về sau).- Có giấy chứng nhận tham gia các lớp bồi dưỡng công tác Đoàn do tỉnh đoàn, thành đoàn trực thuộc Trung ương hoặc Trung ương Đoàn tổ chức.- Ưu tiên người đã từng tham gia Ban Chấp hành Đoàn các cấp; người có năng khiếu, hiểu biết về công tác.
		2. Chuyên viên Ban Phong trào Thành Đoàn	03	Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên tất cả các chuyên ngành.	<ul style="list-style-type: none">- Dưới 30 tuổi (sinh từ tháng 7 năm 1991 trở về sau).- Có 1 trong các chứng chỉ, chứng nhận sau: chứng nhận Huấn luyện viên cấp I Trung ương Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam hoặc Chứng nhận tham gia bồi dưỡng Bí thư Đoàn từ cấp huyện trở lên do Trung ương Đoàn cấp.- Ưu tiên người đã từng tham gia Ban Chấp hành Đoàn các cấp; người có năng khiếu, hiểu biết về công tác Đoàn.

TT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng	Ngạch dự thi	Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		3. Chuyên viên Văn phòng Thành Đoàn	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên tất cả các chuyên ngành.	- Dưới 30 tuổi (sinh từ tháng 7 năm 1991 trở về sau). - Ưu tiên người đã từng tham gia Ban Chấp hành Đoàn các cấp hoặc đã và đang tham gia công tác Đoàn các cấp.
			01	Chuyên viên kế toán	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán.	- Dưới 30 tuổi (sinh từ tháng 7 năm 1991 trở về sau). - Ưu tiên người đã từng tham gia Ban Chấp hành Đoàn các cấp hoặc đã và đang tham gia công tác Đoàn các cấp.
		4. Chuyên viên Ban Thanh Thiếu nhi - Trường học Thành Đoàn	02	Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên tất cả các chuyên ngành.	- Dưới 30 tuổi (sinh từ tháng 7 năm 1991 trở về sau). - Có giấy chứng nhận tham gia các lớp bồi dưỡng công tác Đoàn do tỉnh đoàn, thành đoàn trực thuộc Trung ương hoặc Trung ương Đoàn tổ chức. - Ưu tiên người đã từng tham gia Ban Chấp hành Đoàn các cấp; người có năng khiếu, hiểu biết về công tác Đoàn.
		5. Chuyên viên Ban Tổ chức Kiểm tra Thành Đoàn	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên tất cả các chuyên ngành.	- Dưới 30 tuổi (sinh từ tháng 7 năm 1991 trở về sau). - Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đoàn, Hội, Đội do Tỉnh, Thành Đoàn hoặc Trung ương Đoàn cấp. - Ưu tiên người đã từng tham gia Ban Chấp hành Đoàn các cấp; người có năng khiếu, hiểu biết về công tác Đoàn.

Phụ lục III**MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

(Ban hành kèm theo Thông báo số 243-TB/TĐTN-TCKT
ngày 19 tháng 7 năm 2021 của Ban Thường vụ Thành Đoàn Đà Nẵng)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2021

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Dán ảnh (4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....	Ngày, tháng, năm sinh:...	Nam <input type="checkbox"/>	Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....			
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....			
Số điện thoại di động để báo tin:.....			
Email:.....			
Quê quán:.....			
Hộ khẩu thường trú:..... Ngày đăng ký hộ khẩu:.....			
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....			
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg			
Thành phần bản thân hiện nay:.....			
Trình độ văn hóa:.....			
Trình độ chuyên môn: Loại hình đào tạo:.....			

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển tại các cơ quan, đơn vị có nhu cầu;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ;
- (4) Ngày tháng năm sinh: Ghi theo cú pháp như sau: ngày/tháng/năm sinh;
- (5) Trình độ chuyên môn: Ghi rõ trình độ chuyên môn đã được đào tạo (ví dụ: Cử nhân chuyên ngành Hành chính công; Cử nhân chuyên ngành Kế toán);
- (6) Loại hình đào tạo: Ghi rõ Chính quy, tại chức v.v...;
- (7) Thông tin đào tạo: đề nghị ghi rõ các thông tin về văn bằng, chứng chỉ có liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển được cấp; trường hợp có các chứng chỉ ngoại ngữ là IELTS, TOEIC v.v...thì ghi rõ số điểm đạt được (ví dụ IELTS 4.5, TOEIC 450);
- (8) Đối tượng ưu tiên: Ghi đúng đối tượng được cộng điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

PHỤ LỤC IV
THÀNH PHẦN HỒ SƠ THI TUYỂN CÔNG CHỨC NĂM 2021
(Ban hành kèm theo Thông báo số 243-TB/TĐTN-TCKT
ngày 19 tháng 7 năm 2021 của Ban Thường vụ Thành Đoàn Đà Nẵng)

1. Đơn đăng ký dự tuyển công chức (theo mẫu đính kèm);
2. Bản khai lý lịch (*Mẫu 1a-BNV/2007 ban hành kèm theo Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ Nội vụ*) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao công chứng giấy khai sinh; chứng minh nhân dân/căn cước công dân; sổ hộ khẩu;
4. Các văn bằng, chứng chỉ theo quy định (*có chứng thực*). Đối với các văn bằng chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài thì phải có bản dịch được xác nhận bởi cơ quan có thẩm quyền. Riêng bằng tốt nghiệp đại học và sau đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày (*theo Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về hướng dẫn khám sức khỏe*), tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển
6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (*nếu có*) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
7. Báo cáo thẩm tra tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ (*do cơ quan tiếp nhận hồ sơ dự tuyển thực hiện*);
8. Ảnh 4x6 (*02 cái*) không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;
9. Túi đựng hồ sơ ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và danh mục hồ sơ. Không trả lại hồ sơ nếu không trúng tuyển.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC

Kính gửi

.....

Họ và tên: Giới tính:

Ngày sinh:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Dân tộc:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Sau khi nghiên cứu về điều kiện đăng ký dự tuyển của công chức năm 2021 tại, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi tuyển.....

Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển công chức theo thông báo của quý cơ quan

.....

Nếu trúng tuyển tôi sẽ thực hiện đầy đủ và chấp hành các quy định của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

Hồ sơ dự tuyển tôi gửi kèm, gồm:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.

7.

Tôi cam đoan-hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị hủy bỏ và tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Đà Nẵng, ngày..... tháng ... năm 2021

Kính đơn

.....